

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
НОВОСЕЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
БРЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2022г. № 51

**О внесении изменений в Постановление  
Новосельской сельской администрации  
«Об утверждении Положения об оплате труда  
лиц, замещающих должности, не отнесенные  
к должностям муниципальной службы в  
администрации Новосельского сельского поселения»  
от 30.08.2019г. № 40**

В соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда и в целях совершенствования системы оплаты труда, обеспечение социальных гарантий лицам, Постановлением Правительства Брянской области от 19.09.2022г. №386-п «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Брянской области с 1 октября 2022 года» замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Произвести с 1 октября 2022 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников администрации Новосельского сельского поселения не отнесенные к должностям муниципальной службы на 4,0 процента. Внести изменение в приложение №1 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения принятого постановлением Новосельской сельской администрации 15.10.2019г. №49/1.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 1 октября 2022 года.
3. Главному бухгалтеру Бибык Е.В. внести изменение в штатное расписание согласно Положения.
4. Признать утратившим силу приложение №1 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения принятого постановлением Новосельской сельской администрации 30.09.2020г. №48 с 01.10.2022г., приложение к Постановлению Новосельской сельской администрации от 30.08.2019г. №40 оставить без изменения
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Новосельской сельской  
администрации



Н.И. Старченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда и в целях совершенствования системы оплаты труда, обеспечение социальных гарантий лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее по тексту - работники администрации).

Настоящее положение вступает в силу и распространяется на правоотношения возникшие с 1 июля 2019 года.

1.2. Положение определяет размеры и условия оплаты труда работников администрации.

#### 2. Порядок оплаты труда

2.1. Оплата труда работников администрации состоит из оклада (должностного оклада) в соответствии с замещаемой должностью, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностного оклада устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Увеличение (индексация) установленных должностных окладов работников администрации осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов для должностей не являющимися должностями государственной гражданской службы Брянской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### 2.3 К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 80 до 90 процентов.

2.3.2. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (учитывается общий стаж работы) выплачивается при стаже работы:

- от 3 лет до 8 лет в размере 10 процентов;
- от 8 лет до 13 лет в размере 15 процентов;
- от 13 лет до 18 лет в размере 20 процентов;
- от 18 лет до 23 лет в размере 25 процентов;
- свыше 23 лет в размере 30 процентов.

**2.3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**2.3.4. Ежемесячное денежное поощрение.**

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

**2.3.5. Работникам администрации устанавливаются иные дополнительные выплаты:**

**- премии по результатам работы.**

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее-премия) определяется исходя из результатов деятельности работников администрации и выплачивается ежемесячно в процентах от должностного оклада.

Порядок, условия и размер выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются нормативным правовым актом администрации Новосельского сельского поселения (максимальными размерами не ограничивается).

**- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь** производится за счет фонда оплаты труда в размере двух окладов в год.

**2.4.** На основании нормативного правового акта администрации Новосельского сельского поселения отдельным работникам администрации могут устанавливаться надбавки (выплаты) за ученую степень, почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

- кандидатам наук и лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации, - 20 процентов должностного оклада;

- доктор наук – 30 процентов должностного оклада.

Установление доплат к должностному окладу за учетную степень, почетное звание Российской Федерации, производится лицам, имеющим учетную степень, почетное звание Российской Федерации в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности.

**2.5.** Размеры ежемесячных дополнительных и иных выплат отдельным работникам администрации Новосельского сельского поселения устанавливаются на основании нормативного правового акта администрации Новосельского сельского поселения.

**2.6. Формирование фонда оплаты труда работников администрации.**

**2.6.1.** При формировании годового фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год) в размере 43,0 должностных оклада.

а) должностные оклады- в размере 12,0;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 11,0 должностных окладов.

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет- в размере 3,0 должностных окладов;

г) ежемесячное денежное поощрение- в размере 12,0 должностных окладов;

д) премии по результатам работы- в размере 3,0 должностных окладов ;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь- в размере 2,0 должностных окладов;

**2.6.2.** Фонд оплаты труда работников администрации формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.6.1. Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и Законодательством

Брянской области. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета.

Глава местной администрации в праве перераспределять средства фонда оплаты труда работникам администрации Новосельского сельского поселения между выплатами, предусмотренными пунктом 2.6.1. настоящего Положения.

Приложение № 1к Положению  
утвержденному постановлением  
Новосельской сельской администрации  
от 27.09.2022г. №51

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы в  
администрации Новосельского сельского поселения

№ п/п	Наименование должности	Оклады (руб.)
1	2	3
1	Главный бухгалтер	7498
2	Бухгалтер 1 категории	4421