

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
БРЯНСКИЙ РАЙОН
НОВОСЕЛЬКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 03.11.2023г. № 5-3-4
с.Новоселки

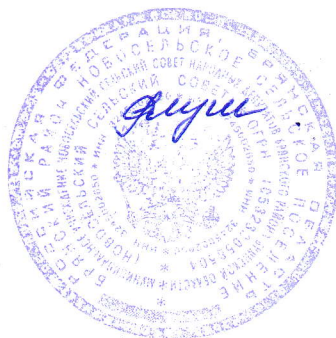
О принятии Положения о
Новосельской сельской администрации

В целях совершенствования деятельности Новосельской сельской администрации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новосельского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области, Новосельский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Новосельской сельской администрации согласно Приложению к настоящему решению.
2. Отменить «Положение о Новосельской сельской администрации» утвержденное решением Новосельского сельского Совета народных депутатов от 23.01.2018г. №3-37-1.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Уставом Новосельского сельского поселения и разместить на официальном сайте Новосельской сельской администрации в сети «Интернет».

Глава Новосельского
сельского поселения



Е.Н. Глушач

ПОЛОЖЕНИЕ О НОВОСЕЛЬСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 14,34,37,41 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 50,51,52,53,54,120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. 9,13,14,24 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает порядок функционирования местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в целях решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование администрации – Новосельская сельская администрация.

Сокращенное наименование – Новосельская сельская администрация.

1.2. Новосельская сельская администрация (далее – Администрация) является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления на территории Новосельского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области (далее – сельское поселение).

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом Новосельского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области, а также настоящим Положением.

1.4. Новосельская сельская администрация является муниципальным казенным учреждением, действует под непосредственным руководством главы администрации, с целью осуществления муниципального управления, в том числе организационно-распорядительной деятельности на территории сельского поселения в соответствии с предметами ведения Администрации.

1.5. Администрация является юридическим лицом, имеет счета в банке, печать со своим наименованием, иные реквизиты.

1.6. Местонахождение Администрации: 241516, Брянская область, Брянский район, с.Новоселки, ул.Резцова, 10.

1.7. Фактическое местонахождение Администрации: 241516, Брянская область, Брянский район, с.Новоселки, ул.Резцова, 10.

ІІ. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ

2.1. Предметами ведения Администрации являются следующие вопросы местного значения:

2.1.1. Формирование и исполнение бюджета сельского поселения.

2.1.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным Новосельским сельским Советом народных депутатов.

2.1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

2.1.4. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.1.5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.1.6. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.1.7. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.1.8. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

2.1.9. Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

2.1.10. Организация освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов.

2.1.11. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.1.12. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.1.13. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства.

2.1.14. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2.1.15. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

2.1.16. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2.2. На основании решения сельского Совета народных депутатов Администрация вправе заключать с органами местного самоуправления Брянского муниципального района соглашения:

- о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новосельского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области в бюджет Брянского муниципального района Брянской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- о принятии от них осуществления части полномочий органов местного самоуправления Брянского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Брянского муниципального района Брянской области в бюджет Новосельского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

2.3. В ведении администрации могут находиться также иные вопросы, отнесенные к вопросам ведения сельского поселения законами Брянской области и муниципальными правовыми актами.

2.4. Администрация может наделяться Федеральными Законами, законами Брянской области и решениями сельского Совета народных депутатов отдельными государственными полномочиями и несет ответственность за осуществление этих полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными и финансовыми ресурсами.

III. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Администрация для осуществления деятельности по предметам ведения, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Разрабатывать проекты бюджета, смет по исполнению статей бюджета, планов, программ, решений представляемых главой администрации на рассмотрение сельского Совета народных депутатов.

3.1.2. Исполнять бюджет сельского поселения и ежеквартально представлять в представительный орган отчет о его исполнении.

3.1.3. Обеспечивать выполнение планов, программ, решений, принятых сельским Советом народных депутатов и предоставлять отчет о ходе их исполнения.

3.1.4. Благоустройство и озеленение территорий.

3.1.5. Сбор, утилизация и переработка бытовых отходов.

3.1.6. Организация ритуальных услуг, содержание мест захоронения.

3.1.7. Сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.8. Распоряжаться и управлять муниципальной и иной переданной в управление сельскому поселению собственностью в установленном порядке.

3.1.9. Вносить предложения Новосельскому сельскому Совету народных депутатов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, учреждений.

3.1.10. Взаимодействовать в установленном действующим законодательством порядке в пределах ведения Администрации с органами государственной власти Брянской области, органами территориального самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

3.1.11. Обеспечивать в пределах предметов ведения Администрации выполнение федеральных целевых программ, а также целевых программ Брянской области, в реализации которых участвуют сельское поселение.

3.1.12. Выступать от имени сельского поселения по вопросам, находящимся в пределах предметов ведения Администрации в судебных органах, иных государственных органах, органах местного и территориального самоуправления.

3.1.13. Представлять сельское поселение в органах государственной власти и негосударственных организациях в части вопросов, находящихся в пределах предметов ведения Администрации.

3.1.14. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом сельского поселения, осуществлять контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами по вопросам, находящимся в пределах предметов ведения органов местного самоуправления сельского поселения.

3.1.15. Привлекать на договорной основе научные организации, ученых и специалистов к решению проблем, относящихся к предметам ведения Администрации.

3.1.16. Представлять представителю органа заключения по вопросам, относящимся к предметам ведения сельского поселения.

3.1.17. Запрашивать и получать от отраслевых и территориальных органов администрации Брянской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Администрацию, передать в установленном порядке информацию указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям.

3.1.18. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц и принимать по ним необходимые меры, вести прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к предметам ведения Администрации.

3.1.19. Выполнять в случаях и в порядке установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами функции представителя заказчика по муниципальному заказу на выполнение подрядных работ (оказание услуг, поставку товаров) для муниципальных нужд.

3.1.20. Участвовать в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории сельского поселения.

3.1.21. Осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3.1.22. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации, Брянской области и муниципальными правовыми актами внешнеэкономическую деятельность в пределах предметов ведения Администрации.

3.1.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения и заключенными органами местного самоуправления соглашениями.

IV. РУКОВОДСТВО

4.1. Глава администрации является должностным лицом Администрации и осуществляет на принципе единоначалия руководство ее работой.

4.2. Полномочия главы администрации начинаются в день избрания его на должность.

4.3. Полномочия главы администрации заключаются на срок полномочий Новосельского сельского Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Новосельской сельской администрации (до дня начала работы Новосельского сельского Совета народных депутатов нового созыва), но не менее чем на 2 года.

4.4. В своей деятельности глава администрации подотчетен и подконтролен Новосельскому сельскому Совету народных депутатов.

4.5. По вопросам ведения Администрации глава администрации издает распоряжения и постановления. Распоряжения, носящие нормативный характер, затрагивающие права граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития сельского поселения, охраны общественного порядка, использования муниципальной собственности и финансовых ресурсов вступают в силу после их официального опубликования или обнародования в установленном нормативными правовыми актами путем.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации по решению Новосельского сельского Совета народных депутатов.

4.7. Глава администрации:

4.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Новосельской сельской администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации.

4.7.2. Заключает от имени Новосельской сельской администрации договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

4.7.3. Разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа поселения структуру Новосельской сельской администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации.

4.7.4. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не наделенных правами юридического лица.

4.7.5. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета.

4.7.6. Отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, представительным органом или главой поселения.

4.7.7. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.7.8. Осуществляет наем и увольнение работников администрации.

4.7.9. Налагает дисциплинарные взыскания на работников администрации, а также поощряет по результатам работы работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

4.7.10. Утверждает должностные инструкции работников администрации.

4.7.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом сельского поселения и положением об администрации.

4.8. В сфере взаимодействия с представительным органом Новосельского сельского поселения глава администрации:

- а) участвует в работе представительного органа Новосельского сельского поселения;
- б) вносит на рассмотрение в представительный орган поселения проекты нормативных правовых актов сельского поселения;
- в) вносит на утверждение представительного органа поселения проекты местного бюджета и отчеты о его исполнении;
- г) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний представительного органа поселения;
- д) предлагает вопросы в повестку дня заседаний представительного органа поселения;
- е) представляет на утверждение представительного органа поселения стратегию социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

4.9. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами представительного органа Новосельского сельского поселения, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

4.10. Глава Новосельской сельской администрации несет ответственность за деятельность Новосельской сельской администрации.

4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Структура Администрации утверждается Новосельским сельским Советом народных депутатов по представлению главы администрации.

5.2. Штатное расписание Администрации утверждается главой администрации.

5.3. Заместитель главы администрации назначается на должность главой администрации по согласованию с представительным органом сельского поселения.

5.4. Работники Администрации осуществляют деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными главой администрации.

VI. ИМУЩЕСТВО

6.1. Администрация наделяется имуществом сельского поселения, а также государственным имуществом, переданным сельскому поселению в пользование, распоряжение или оперативное управление по решению сельского Совета народных депутатов. Указанное имущество закрепляется за Администрацией на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование деятельности Администрации, ее структурных подразделений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

6.3. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Администрации осуществляется соответствующими службами Администрации.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Администрации прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Имущество Администрации после ее ликвидации зачисляется в бюджет сельского поселения или закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

сельского поселения на праве хозяйственного ведения или оперативного управления по решению сельского Совета народных депутатов.

VIII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

8.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

8.2. Муниципальная должность - должность, предусмотренная Уставом сельского поселения в соответствии с законами Брянской области с установленными полномочиями для решения вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемая в соответствии с Уставом сельского поселения с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

8.3. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном Уставом в соответствии с Федеральными Законами и Законами Брянской области, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета сельского поселения.

8.4. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов, не являются муниципальными служащими.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ликвидация, организация и переименование Новосельской сельской администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Новосельского сельского Брянского муниципального района Брянской области и муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления. Изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения.